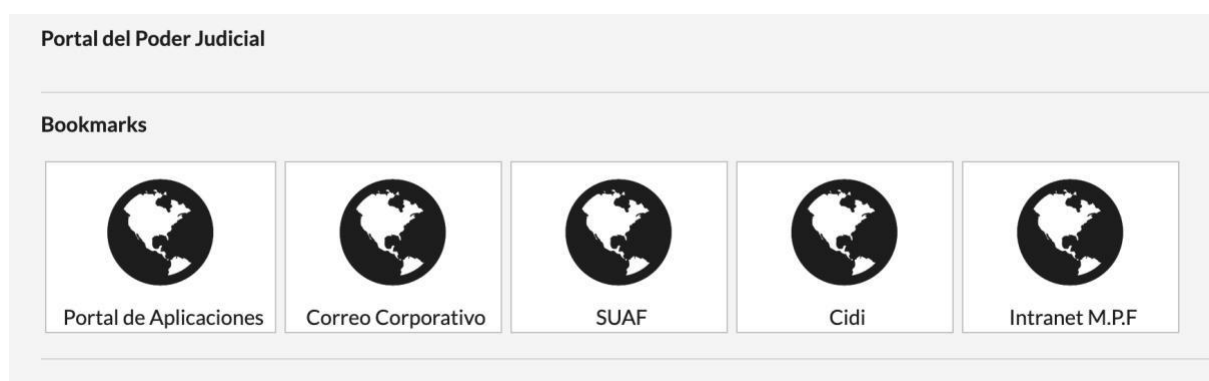


DOCUMENTO EXPLICATIVO TELETRABAJO PORTAL DE APLICACIONES CORREO CORPORATIVO

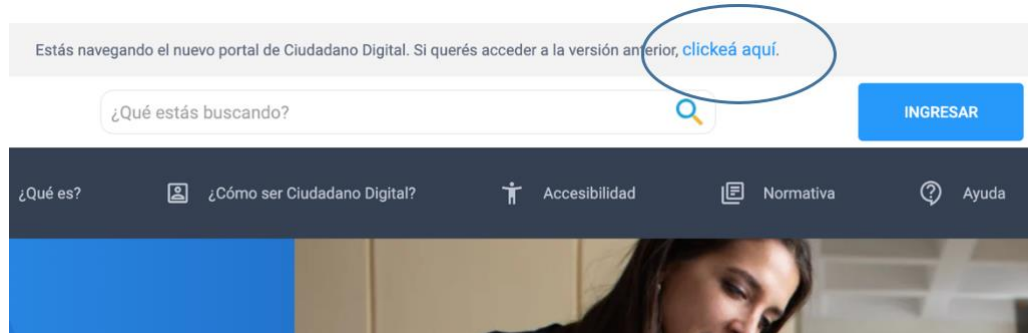
- 1) Ingresar a la URL <https://teletrabajo.justiciacordoba.gob.ar> dando click en este vinculo o copiando y pegando la misma en un navegador Google Chrome
- 2) Ingresar su usuario y clave de Windows. (el usuario esta compuesta por las primeras 7 letras de su apellido seguido de su legajo y la clave es la que ingresa todas las mañanas al encender su equipo. Luego presionar Continuar.



- 3) Si la conexión fue exitosa verá la siguiente pantalla. Además, mientras dure la conexión, Ud. no tendrá navegación pura a internet. No podrá realizar búsquedas en google, leer diarios, etc. Hasta la desconexión (ultimo paso de este documento).



SI UD ES USUARIO DE SUAF O CIDI DEBE ELEGIR ESTE TIPO DE CONEXIÓN



- 4) Si Ud. elige ingresar al portal se abrirá automáticamente en una nueva pestaña el Portal de Aplicaciones. Ya en el portal usted deberá ingresar su usuario y contraseña (el usuario es el mismo que el de Windows y la contraseña puede o no ser la misma según Ud. haya configurado).

Portal Intranet Espacio de Servicios e Ideas

usuario: alonso1388
contraseña:
☐ No recordarme
[Olvidó su Contraseña?](#)

Inicio Noticias/Comunicados Comentarios Estilos del Portal Ayuda

Portal De Trámites - Nuevo Servicio.

Ritren - Cambio de Domicilio
Solicitud de Cambio de Domicilio

Ritren - Datos Familiares
Solicitud de Datos de Datos Familiares

Ritren - Datos Personales
Solicitud de Datos de Datos Personales

Ritren - Otros Trámites
Otros trámites y servicios

NUEVO SERVICIO: solicitud de
Nuevo Servicio de Solicitud de Licencias y Justificaciones

Ritren - Licencia
Solicitud de Licencias y Justificaciones

PORTAL DE TRÁMITES
CONSULTAS: PERSONALPDT@JUSTICIACORDOBA.GOB.AR

Manual Portal de Tra

Personalice su Escritorio
[buscar]
De Interés

- 5) Debe chequear que el login haya sido exitoso.

Portal Intranet Espacio de Servicios e Ideas

ALONSO Ricardo Hedgar
SUB AREA DE GESTION DE LAS TELECOMUNICACIONES- AREA DE TECNOLOGIAS DE INFORM.Y TELECOMUN.
[Desconectarse](#)

Inicio Noticias/Comunicados Comentarios Estilos del Portal Cambio de Contraseña Ayuda

SUBÁREA IDIT :: SAC AUXILIARES

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
HABILITADA PARA ABOGADOS
1-3-2020

JUSTICIA CORDOBA

Personalice su Escritorio
[buscar]
De Interés

- 6) Dentro de las aplicaciones privadas usted podrá acceder a SAC MULTIFUERO o cualquier otra aplicación privada que Ud. tenga habilitada según sea su perfil.



- 7) Si Ud. desea ingresar a su correo electrónico corporativo vuelva a la primer pestaña y elija la opción Correo Corporativo. Automáticamente se abrirá en una nueva pestaña la URL del correo electrónico. Para iniciar sesión en el Correo Electrónico deberá escribir: TRIBUNALES\usuario. El usuario es (7 primeras letras de su apellido seguido de N° de legajo, sin espacios).

La “\” puede tipearla como “alt+92”

Contraseña: deberá ingresar la contraseña con la que Ud. enciende su equipo laboral todas las mañanas.

The image shows the Outlook Web App login screen. It has a light blue background with the 'Outlook® Web App' logo at the top. Below the logo, there are two input fields. The first field is labeled 'Dominio\nombre de usuario:' and contains the text 'tribunales\alonso1388'. The second field is labeled 'Contraseña:' and contains a series of dots. At the bottom, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'iniciar sesión'.

7) Para cerrar la sesión de Teletrabajo Ud. Deberá volver a la Pestaña inicial de conexión y hacer un Logout. A partir de allí puede seguir trabajando en su equipo como siempre.

