

# Cronograma de implementación 2026

## sistema Jurisemia

Anexo II del Acuerdo Reglamentario n.º 1939 Serie "A" del 14/05/2026

### Consideraciones generales

El presente cronograma establece las etapas, hitos y plazos para la implementación del sistema Jurisemia durante el año 2026, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo Reglamentario al que se anexa. Se estructura en cuatro bloques bimestrales (mayo–junio, julio–agosto, septiembre–octubre, noviembre–diciembre) a partir de la aprobación del Acuerdo Reglamentario.

La organización temporal responde a las dependencias funcionales entre etapas. La capacitación en protección de datos personales y en el uso de la plataforma Nexo constituye un prerequisite ineludible para habilitar las tareas operativas de carga, migración, validación y supervisión de resoluciones judiciales. Las tareas que no dependen de dicha capacitación -conformación de equipos, gestiones administrativas, verificación del catálogo del Boletín Judicial, diseño de la capacitación y planificación del desarrollo de la herramienta de anonimización- se ubican en el primer bimestre.

La distribución de la migración de bases articula dos criterios complementarios que corren en sentido inverso: la migración comienza por los fueros menos sensibles en materia de protección de datos (2026), mientras que el desarrollo de la herramienta de anonimización comienza por los fueros más sensibles. De este modo, se busca que, cuando en 2027 la migración alcance los fueros de mayor sensibilidad institucional, la herramienta esté disponible para asistir este proceso.

Conforme a lo previsto en el Acuerdo Reglamentario, el Boletín Judicial podrá adecuar los plazos en función de las necesidades operativas y técnicas que se identifiquen durante el proceso de implementación, con comunicación al Tribunal Superior de Justicia.

### Cronograma bimestral

Etapa	Descripción
<b>Primer bimestre: mayo - junio 2026   Constitución institucional y preparación operativa</b>	
<b>Consolidación del equipo afectado a Jurisemia</b>	Inicio del período de inducción: familiarización con el sistema, sus lógicas documentales, la Guía de anonimización y los flujos de trabajo de Nexo. Objetivo: que en el segundo bimestre el equipo se encuentre en condiciones de asumir funciones de supervisión en Nexo.
<b>Preparación de la apertura del catálogo del BJ</b>	Continuación y finalización del control de protección de datos sobre la totalidad de los documentos del catálogo del Boletín Judicial. Coordinación con áreas técnicas para la configuración de los permisos de acceso público y coordinación con la Oficina de Comunicación para la difusión de la apertura en redes sociales. Revisión y actualización de los materiales destinados

	a los usuarios del sistema: manual de uso de Jurisemia, preguntas frecuentes y formularios de reporte de inconsistencias.
<b>Puesta a punto de la plataforma Nexo</b>	Revisión integral de la plataforma Nexo previo a su puesta en producción. Comprende el ajuste de funcionalidades pendientes, la configuración de permisos y roles de acceso para cada dependencia, la realización de pruebas de funcionamiento y la revisión de los manuales operativos que serán entregados a los gestores de carga y testeo y a los supervisores.
<b>HITO. Apertura pública del catálogo del BJ</b>	Habilitación del acceso al catálogo del Boletín Judicial para auxiliares de justicia y público en general. Se prevé un período de monitoreo intensivo y soporte activo durante los primeros meses, así como la capacitación orientada a los nuevos usuarios externos que acceden al sistema por primera vez.
<b>Solicitud de designación de referentes por fuero</b>	Solicitud al Tribunal Superior de Justicia de designación de referentes para los equipos de validación de las orientaciones específicas de la Guía.
<b>Diseño de la capacitación en protección de datos personales</b>	Inicio de la articulación con consultores externos y el Centro Judicial Dr. Ricardo C. Núñez para el diseño y la programación de la capacitación en protección de datos personales aplicada al tratamiento de resoluciones judiciales.
<b>Diseño de la capacitación en el uso de Nexo</b>	Sobre la base de la plataforma y los manuales operativos ajustados, el equipo del Boletín Judicial afectado a Jurisemia diseña la capacitación específica destinada a los gestores de carga y testeo de las dependencias judiciales.
<b>Segundo bimestre: julio - agosto 2026   Capacitación, puesta en producción de Nexo e inicio de líneas estratégicas</b>	
<b>HITO. Inicio de la capacitación en protección de datos personales</b>	Dictado de la capacitación en protección de datos personales, a cargo de consultores externos y el equipo del Boletín Judicial, a través del Centro Judicial Dr. Ricardo C. Núñez. La formación combina instancias presenciales con el curso virtual asincrónico, garantizando cobertura territorial para las distintas circunscripciones.
<b>Inicio de la capacitación en el uso de Nexo</b>	Dictado de la capacitación en el uso de la plataforma Nexo, a cargo del equipo del Boletín Judicial y destinada exclusivamente a los gestores de carga y testeo. Esta formación habilita la operación del sistema de control diferenciado por roles establecido en la Guía.
<b>HITO. Nexo operativo para producción</b>	Con la capacitación en curso, Nexo queda habilitado para su uso en todas las dependencias. Los gestores comienzan a cargar documentos a través de la plataforma una vez completada su formación.
<b>Supervisión y validación de documentos en Nexo</b>	El equipo del Boletín Judicial afectado a Jurisemia asume la supervisión de la totalidad de los documentos cargados por los

	gestores de carga y testeo a través de la plataforma Nexo, como segunda instancia de control previo a la publicación.
<b>Conformación de equipos de validación</b>	Se constituyen los equipos integrados por los referentes designados por el Tribunal Superior de Justicia, miembros del Consejo Consultivo y del Cuerpo de Redactores ad honorem del Boletín Judicial. Estos equipos tendrán a su cargo la validación de las orientaciones específicas y, en una etapa posterior, la definición del sistema de etiquetado de roles procesales.
<b>Inicio de migración (fueros menos sensibles)</b>	Inicio de la migración a Nexo de las 19 bases correspondientes a fueros menos sensibles: Juzgados de Concursos y Sociedades (8), Juzgados de Ejecución Fiscal (3), Cámaras del Fuero Contencioso Administrativo (3), Juzgado Civil y Comercial 36.º Nom. (1), Salas del TSJ -Cont. Adm., Civil, Laboral y Electoral- (4). Verificación de protección de datos y generación de reportes de avance por dependencia.
<b>Inicio de validación de orientaciones por fuero</b>	Los equipos de validación conformados comenzarán a validar las orientaciones específicas de cada materia diseñadas en base a la Guía para la anonimización de datos personales y <i>compliance</i> en inteligencia artificial para el sistema Jurisemia, para cada fuero. Se priorizan los fueros de Violencia Familiar y de Género, Penal, Familia y Penal Juvenil.
<b>Inicio del desarrollo de la herramienta de anonimización</b>	El Boletín Judicial, junto al equipo técnico dará inicio al desarrollo de herramienta de anonimización semiautomatizada asistida por inteligencia artificial. Las etiquetas validadas por los equipos de los fueros prioritarios constituirán, en esta instancia, el insumo técnico-jurídico que sustenta su desarrollo.
<b>Tercer bimestre: septiembre - octubre 2026   Expansión operativa</b>	
<b>Definición del etiquetado de roles procesales</b>	Completada la validación de las orientaciones por los fueros prioritarios, los equipos avanzan en la definición del sistema de etiquetado específico para cada fuero: qué roles procesales deben identificarse y cómo deben denominarse en la interfaz de la herramienta de anonimización.
<b>HITO. Inicio de compendios sistematizados de las Salas del TSJ</b>	Inicio de la conformación de cuatro compendios sistematizados (sentencia + reseña): Sala Civil, Sala Laboral, Sala Contencioso Administrativo y Sala Electoral. Capacitación a referentes, inicio de carga y aplicación de protección de datos. <i>Objetivo: al menos 50 precedentes por Sala al cierre del bimestre.</i>
<b>Inicio de 20 nuevas bases jurisdiccionales</b>	Creación y consolidación de nuevas bases en Jurisemia. Capacitación específica y acompañamiento durante las primeras cargas. Supervisión a través de Nexo. Se habilita autoconsulta al alcanzar 100 resoluciones.

<b>Continuación de la migración</b>	Avance sostenido de la migración de las 19 bases. Refuerzo del acompañamiento a dependencias con dificultades operativas. Generación de reportes de avance.
<b>Continuación del desarrollo del prototipo de la herramienta de anonimización</b>	Integración del etiquetado de roles procesales al desarrollo en curso. Ajustes conforme a las necesidades específicas de cada fuero.
<b>Cuarto bimestre: noviembre - diciembre 2026   Consolidación y cierre institucional</b>	
<b>HITO. Finalización de la migración 2026</b>	Completada la migración de las 19 bases previstas. Habilitación de autoconsulta de todos los catálogos migrados. Informe técnico con estadísticas de correcciones realizadas.
<b>Consolidación de nuevas bases jurisprudenciales</b>	Seguimiento del ritmo de carga, control de calidad y habilitación de autoconsulta una vez alcanzadas las 100 resoluciones por dependencia.
<b>Consolidación de compendios del TSJ</b>	<i>Objetivo:</i> 100 precedentes por Sala y habilitación de autoconsulta interna. Total de seis compendios operativos, sumando los de la Sala Penal y la Oficina de la Mujer ya existentes.
<b>Herramienta de anonimización</b>	<i>Objetivo:</i> prototipo funcional de la herramienta de anonimización disponible para validación.
<b>Informe de gestión 2026 y propuesta 2027</b>	Elevación al Tribunal Superior de Justicia del informe institucional de gestión con indicadores cuantitativos y cualitativos, documentación de dificultades y lecciones aprendidas y propuesta fundamentada para el año 2027.

## Cronograma de implementación 2026 — Sistema Jurisemia

Poder Judicial de la Provincia de Córdoba