

**CENTRO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS JUDICIALES - TSJ**  
**ENCUESTA DE OPINIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO**

**-Fecha de recolección de la información:** viernes 5 de diciembre de 2014

**-Organismo responsable:** Centro de Estudios y Proyectos Judiciales.

**DEBE RESPONDER EN FORMA ANÓNIMA Y CONFORME EL CONOCIMIENTO Y LOS DATOS  
OBJETIVOS QUE POSEA DESDE SU SEDE**

**Objetivo:** La primera parte de la presente encuesta intenta conocer la opinión de los Delegados de Administración de las Sedes Judiciales del Poder Judicial de Córdoba, respecto al cumplimiento de los objetivos plasmados en la Reforma del Área Administrativa (A.R.A. Nros. 916 y 1004 de fecha 4/12/2007).

**Cuestionario:**

**1- a) ¿Cuál es su opinión con relación a los servicios que presta la ADMINISTRACIÓN GENERAL a través de las diferentes Áreas y Organismos que la componen? (marque con una cruz)**

<b>Áreas y Organismos</b>	<b>Muy Bueno</b>	<b>Bueno</b>	<b>Malo</b>	<b>NS/NC</b>
Administración General				
Área de Administración				
Área de Servicios Judiciales				
Área de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones				
Área de Infraestructura				
Área de Archivo				
Área de Recursos Humanos				
Secretaría Legal y Técnica				
Oficina de Asistencia y Coordinación de los Centros Judiciales del Interior de la Pcia.				

**1- b) ¿Cree usted que existe alguna dificultad en el cumplimiento de los objetivos de las Áreas u Organismos de la Administración General? (marque con una cruz)**

**Sí**

**No**

**CENTRO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS JUDICIALES - TSJ**  
**ENCUESTA DE OPINIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO**

**1- c) En caso de responder afirmativamente, en su opinión ¿con qué aspectos organizacionales se relaciona?** (Indique con una cruz para cada uno de los organismos, y más de un aspecto si usted así lo considera)

<b>Areas y Organismos</b>	<b>Recursos</b>	<b>Identificación de la demanda</b>	<b>Capacidad de respuesta</b>	<b>Supervisión y control</b>	<b>Coordinación</b>	<b>Comunicación</b>	<b>Capacitación</b>
Administración General							
Área de Administración							
Área de Servicios Judiciales							
Área de Tecnologías de Información y Telecomunicac.							
Área de Infraestructura							
Área de Archivo							
Área de Recursos Humanos							
Secretaría Legal y Técnica							
Oficina de Asistencia y Coord. de los Centros Jud. del Interior de la Pcia.							

**1- d) Frente al surgimiento de una necesidad concreta:** (marque con una cruz)

1- Acude por intermedio de la Oficina de Asistencia y Coordinación de los Centros Judiciales del interior de la provincia, a la Oficina pertinente.

2- Acude simultáneamente a ambas Oficinas.

3- En caso de haber marcado la opción anterior o ambas, ¿qué le resultó más efectivo?: (marque con una cruz)

- a) La intermediación de la Oficina de Asistencia y Coordinación del interior.
- b) Acudir simultáneamente a ambas Oficinas.

2- a) ¿Cómo considera la labor del TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA en el cumplimiento de su función de Gobierno y Administración? (Art. 12 de la Ley Orgánica)  
(marque con una cruz)

MUY BUENO  BUENO  MALO  NS/NC   
(8 a 10) (5 a 7) (1 a 4) (No sabe/no contesta)

b) En su opinión, ¿cuál sería el o los aspectos en los cuales tendríamos que mejorar? (marque con una cruz)

**1- Definición de Políticas Públicas Judiciales:** son las respuestas que el poder otorga a las necesidades de los miembros de la organización judicial, en forma de normas, prestaciones, bienes públicos o servicios.

- a.- Satisfacción de necesidades
- b.- Identificación de Problemas y Definición de cursos de acción o inacción
- c.- Asignación de Prioridades, Formación de Agenda

**2- Supervisión y Control:** Supervisión es la acción y efecto de supervisar, ejercer la inspección de un trabajo realizado por otra persona. Control es la comprobación, inspección, fiscalización o intervención, hace referencia al dominio, mando y preponderancia, o a la regulación sobre un sistema.

- a.- Apoyar, Regular y Vigilar las actividades
- b.- Planificar y Coordinar actividades
- c.- Valorar el Rendimiento

**3- Comunicación:** el intercambio de información mediante habla, escritura u otro tipo de señales.

a.- *Difusión de Información (interna y externa)*

b.- *Transmisión de Decisiones*

c.- *Creación de Canales de Comunicación*

**4- Capacidad de Respuesta:** probabilidad media de producir, frente a una demanda, una respuesta de calidad aceptable, dentro de un margen de tiempo aceptable y a un costo aceptable.

a.- *Operacionales (tareas y actuaciones)*

b.- *Reglamentarios (órdenes e instrucciones normativas)*

c.- *Resolución a Problemas Institucionales*

**CENTRO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS JUDICIALES - TSJ**  
**ENCUESTA DE OPINIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO**

**Objetivo:** La segunda parte de esta encuesta procura visibilizar la proactividad de los Delegados para formular proyectos de mejora; así como conocer su percepción acerca de la relación con los Colegios de Abogados, los integrantes de sus Sedes y los Juzgados de Paz locales. Finalmente se pretende relevar su opinión relativa a la localización de las Asesorías Móviles, así como a su posibilidad de organizar la logística humana de convocarse urgente a elecciones.

**3- ¿Ha formulado algún Proyecto creativo para una mejor gestión judicial, partiendo de los recursos disponibles?** (marque con una cruz)

SI

NO

**4- De responder afirmativamente, indique cuál y ante quién lo ha presentado:**

---

---

**5- ¿Cómo califica la relación** (trato personal, trato institucional, participación en eventos académicos) **de su Sede con el Colegio de Abogados local?** (marque con una cruz)

**MUY BUENA**   
(8 a 10)

**BUENA**   
(5 a 7)

**MALA**   
(1 a 4)

**NS/NC**   
(No sabe/no contesta)

**5.1- Indique dos (2) aspectos que influyen** en su calificación de la relación:

---

---

**CENTRO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS JUDICIALES - TSJ**  
**ENCUESTA DE OPINIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO**

**6- ¿Cómo califica la relación de su Sede con los Abogados, discriminados según su edad?** (marque con una cruz):

<i>Relación Edad de Abogados / Calificación</i>	<b>MUY BUENA</b> (8 a 10)	<b>BUENA</b> (5 a 7)	<b>MALA</b> (1 a 4)	<b>NS / NC</b> (No sabe/No contesta)
<b>De hasta 30 años</b>				
<b>Entre 30 y 50 años</b>				
<b>De más de 50 años</b>				

**7- Como Delegado del Interior, ¿cómo califica su relación con los integrantes de su Sede?** (marque con una cruz):

<i>Relación Integrantes de su Sede / Calificación</i>	<b>MUY BUENA</b> (8 a 10)	<b>BUENA</b> (5 a 7)	<b>MALA</b> (1 a 4)	<b>NS / NC</b> (No sabe/No contesta)
<b>Magistrados</b>				
<b>Funcionarios</b>				
<b>Empleados</b>				

**7.1- Indique dos (2) aspectos que influyen en su calificación de la relación:**

-----

**8- ¿Cómo califica su relación con los Jueces de Paz?** (marque con una cruz):

**MUY BUENA**  **BUENA**  **MALA**  **NS/NC**   
 (8 a 10) (5 a 7) (1 a 4) (No sabe/no contesta)

**CENTRO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS JUDICIALES - TSJ**  
**ENCUESTA DE OPINIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO**

**9- ¿Conoce la totalidad de pueblos y Juzgados de Paz que existen en su Departamento?** (marque con una cruz):

SI

NO

**10- ¿Conoce las necesidades de los Juzgados de Paz?** (marque con una cruz):

SI

NO

**11- Según su criterio, ¿en qué localidad debería instalarse una Asesoría Letrada Móvil?**

---

**12- En caso de convocarse de urgencia a elecciones, ¿estaría en condiciones de poner en funcionamiento, en el término de 30 días, la logística humana desplegada en la última elección, su capacitación, organización de FIPES, etc.?** (marque con una cruz):

SI

NO